

中原科技学院文件

校发〔2021〕8号

关于印发《中原科技学院教材建设 与管理办法》的通知

校属各单位：

《中原科技学院教材建设与管理办法》现印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：1. 《中原科技学院教材建设与管理办法》



附 件

中原科技学院教材建设与管理办法

第一章 总则

第一条 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，落实《全国大中小学教材建设规划（2019-2022年）》文件要求，加强我校教材管理，切实提高教材建设水平，根据教育部《普通高等学校教材管理办法》《学校选用境外教材管理办法》和河南省教育厅《河南省普通高等学校教材管理实施细则（试行）》要求，制定本办法。

第二条 本办法所称教材是指我校开设课程所使用的教学用书，以及作为教材使用内容组成部分的教学材料。

第三条 教材管理工作必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和人类文明创新成果。

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，扎根中国大地，站稳中国市场，充分体现社会主义核心价值观，加强爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，成为担当中华民族伟大复兴大任的时代新人。

第二章 管理机构

第四条 学校成立中原科技学院教材工作领导小组、中原科技学院教材审核委员会、各教学单位成立由分党委（党总支）领导下的教材审核工作组，实行分级管理、分级负责。

第五条 中原科技学院教材工作领导小组由学校党委书记、主管校长担任组长，领导小组其他成员应抓好分管部门教材管理相关工作，对职责范围内工作承担重要领导责任。

教材工作领导小组主要职能是：研究贯彻党和国家有关高等院校教材工作的重大方针政策；研究确定教材建设、编写和选用的规划；研究解决有关教材工作的重大问题；指导教材审核委员会的工作，并审议教材委员会的审核结果。

第六条 中原科技学院教材审核委员会在教材工作领导小组的指导下开展工作，由分管校领导担任主任委员，其他领导干部对职责范围内教材管理相关工作承担主要领导责任。

教材审核委员会的主要职能是：落实教材工作领导小组的决定；根据相关规定审核教材编写、修订、选用的政治方向、价值导向和科学质量等问题；组织对重点教材的规划和审核；核查教材选用的规范性，确保马克思主义理论研究和建设工程重点教材的统一使用，重点对哲学社会科学教材、境外教材的选用进行政治把关；对学院教材建设和选用工作进行监督检查和违规处理。

第七条 各教学单位分党委（党总支）领导下的教材审核工作组，对本单位教材编写、修订、引进和选用工作负主体责任。按照“党

政同责”原则，党政主要负责人承担本单位教材管理工作领导责任，教材审核工作组成员协助落实相关工作。

第三章 教材编写

第八条 教材编写依据学科、专业或课程教学标准，服务我校教学改革人才培养，教材编写工作应符合以下要求：

（一）以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）坚持理论联系实际，充分反映中国特色社会主义实践，反映相关学科教学和最新进展，反映经济社会和科技发展对人才培养提出的新要求，全面准确阐述学科专业的基本理论、基础知识、基本方法和学术体系。

（三）遵循教育教学规律和人才培养规律，能够满足教学需要。结构严谨、逻辑性强、体系完备，能反映教学内容的内在联系、发展规律及学科专业特有的思维方式。体现创新性和学科特色，富有启发性，有利于激发学习兴趣及创新潜能。

（四）编排科学合理，符合学术规范。遵守知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

第九条 教材编写人员在编写工作开始前，应经所在单位党组织审核同意，并由所在单位公示、备案。

（一）教材编写人员应符合以下基本条件：

1. 政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观和价值观，坚持正确的国家观、民族观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

2. 学术功底扎实，学术水平高，学风严谨，一般应具有高级专业技术职务。熟悉高等教育教学实际，了解人才培养规律。了解教材编写工作，文字表达能力强。有丰富的教学、科研经验，新兴学科、紧缺专业可适当放宽要求。

3. 遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

4. 有足够时间和精力从事教材编写、修订工作。

（二）教材主编除符合教材编写人员基本条件外，还需符合以下条件：

1. 坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并抵制各种错误政治观点和思潮，自觉运用中国特色话语体系。

2. 具有高级专业技术职务，在本学科有深入研究和较高造诣，或是全国\省知名专家、学术领军人物，在相关教材或学科教学方面取得有影响的科研成果，熟悉教材编写工作，有丰富的教材编写经验。

第十条 教材编写坚持“凡编必审”原则，教材审核工作由各教学单位教材审核工作组负责，应符合以下要求：

（一）由我校教师担任主要编写人的教材，需在正式出版前，向本单位教材审核工作组提出审核申请，审核通过后方可出版。

（二）教材审核工作组组织校内外专家依据国家有关规定和课程标准全面审查教材，严把政治关、学术关，促进教材质量提升。政治把关要重点审核教材的政治方向和价值导向，学术把关要重点审核教材内容的科学性、先进性和适用性。

政治立场、政治方向、政治标准要有机融入教材内容，不能简单化、“两张皮”；确保杜绝政治上有错误的教材；选文篇目内容消极、导向不正确的，选文作者历史评价或社会形象负面的、有重大争议的，必须更换；教材编写人员政治立场、价值观和品德作风有问题的，必须更换。

（三）每本教材审核专家人数应不少于3人，包括相关学科专业领域专家、一线教师、校外专家等，具有高级专业技术职务，符合本办法第九条中“教材编写人员基本条件”，并经所在单位党组织审核同意。专家审核实行盲审制度，遵循“编审分离”原则，教材编写人员不得担任该教材的审核专家。

（四）教材审核工作组需结合教材审核专家意见，经过集体充分讨论，得出最终书面审核意见和结论，审核结论分为“通过”“重新送审”和“不予通过”三种。

（五）各教学单位需做好教材审核材料的存档工作，包括编写教师资格审查、专家审核意见、教材审核工作组审核意见、教材文稿等。

(六)各教学单位于每年年底，将本年度本单位教师编写教材情况送教务处，由教务处汇总后提交教材审核委员会审批备案。

第十一条 教材编写实行主编负责制。主编主持编写工作并负责统稿，对教材总体质量负责，参编人员对所编写内容负责。

第四章 教材立项

第十二条 学校根据需要，通过教材立项方式鼓励教师编写或修订高水平教材、特色教材。各教学单位规划建设教材、教师自编教材均可申请。

第十三条 教材立项申报及管理：

(一)教材立项实行主编负责制，项目负责人需符合本办法第九条要求，一般须拥有3年以上相应课程一线教学经验，以确保教材编写质量。

(二)项目建设周期一般不超过2年。学校设立教材立项资助基金，用于资助教材编写和出版，学校对立项项目给予配套经费支持。

(三)项目以教材定稿并签订出版合同或正式出版为结项的必要条件，对未能按时完成出版计划的，取消立项资格，且项目负责人2年之内不得再以负责人身份申报教材立项。

(四)有下列情形之一者，项目经费将被追回：

1. 未按照立项申请书约定完成出版计划的；
2. 已获得其他经费资助的；
3. 教材正式出版前，项目负责人调离本校或改变本人作为教材编写者署名单位；

4. 弄虚作假、违反相关法律法规的；

5. 其他应予以追回的情形。

第十四条 符合下列要求的，可优先支持立项：

（一）省部级以上一流课程负责人担任主编编写或修订的教材。

（二）优势学科、新兴学科、交叉学科、基础学科、四新专业相关学科等领域，具有较大受益面或推广度的教材。

（三）国家高等教育或我校教学急需的教材，目前没有已出版或现有已出版教材内容陈旧、缺乏特色、不适应当前教学需要的教材；

（四）符合学校办学定位、服务学校教育教学和多元化特色人才培养体系建设，并反映我校教学、科研水平和最新成果的教材；

（五）系列教材、立体化教材、新形态课程教材建设和出版。

第五章 教材评优

第十五条 学校每两年开展一次校级教材建设奖评选工作，分设优秀教材、教材建设先进集体、教材建设先进个人三个奖项。由学校教材工作领导小组统筹评奖工作。参评条件及申报要求参照全国教材建设奖相关规定执行。

第十六条 校级教材建设奖评选及管理：

（一）申报人或申报集体提出申请，所在单位组织校内外本学科或与本学科相关领域 3 位专家评审，评审专家应满足本办法第九条要求。

（二）优秀教材评选应当将教材的校外使用情况和示范辐射作用及育人效果评价作为重要指标。先进集体和先进个人应重点考察其

在教材编写、审核、出版发行、管理、研究等一个或者多个方面所取得的工作成果。

（三）本单位教材审核工作组依据专家意见，进行充分讨论，择优向学校推荐。

（四）学校组织教材专家评审，并将评审结果提交学校教材工作领导小组审定后，发文表彰。

（五）校级优秀教材、教材建设先进集体、教材先进个人纳入我校年度考核体系。

第六章 教材选用

第十七条 教材选用坚持“凡选必审、质量第一、适宜教学、公平公正”原则，各教学单位开设课程所选用的教材必须经审核通过后，方可使用。

第十八条 教材选用基本原则：

（一）符合国家政治方向，具有正确的价值导向，体现相关学科专业最新科研成果和教育教学改革理念。符合本专业人才培养方案、教学计划、课程教学大纲要求。遵循教学规律和学生认知规律，便于课堂教学，有利于激发学生学习兴趣。

政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。

（二）马克思主义理论研究和建设工程重点教材（简称马工程重点教材）涉及的相关课程必须统一使用马工程重点教材；其他课程优先选用国家或省部级规划教材、精品教材、获得省部级以上奖励

的优秀教材、教育部各学科教学指导委员会推荐教材、校级优秀教材等相关学科专业公认较高并广泛应用的优质教材。提倡选用近三年出版的新教材或修订版教材。

（三）国（境）内教材无法满足教学需求时，可选用高水平、优质的国（境）外教材，优先选用国内出版社翻译、影印出版的国（境）外教材。应对国（境）外教材进行严格审查，确保符合我国相关的法律法规和政治要求，具有思想性、科学性、先进性、适应性等特点，并被国内外高水平大学广泛采用。

（四）同一课程编号，应选用相同教材。教材应具有相对稳定性，不得因授课教师变动或其他原因而随意更换。

（五）教材必须列入课程教学大纲，因课程内容调整（变动内容超过三分之一），确需更换教材的，可在修订课程大纲时，同步提出教材更换申请。

第十九条 教材选用程序及要求：

（一）新开课程教材或原有课程更换教材，需经审核通过后，方可使用。教材选用审核工作一年两次，一般于开课前一学期期末进行。

（二）课程负责人提出教材选用或更换申请，填写《中原科技学院教材选用审批表》，报本单位教材审核工作组审定，并提供拟选用教材样书。

（三）教材审核工作组依据教学选用原则组织审核，通读拟选用教材，提出审读意见，召开审核会议，集体讨论决策，审核结论分

为“通过”或“不予通过”。不予通过的教材，教材审核工作组应为其推荐备选教材，待课程负责人选定后重新提交申请。

（四）教材选用结果应予以公示，公示期不少于3天，公示无异议后报送教务处，学校汇总后提交教材审核委员会审批备案。

第二十条 学校将教材使用情况的监督与评价纳入教学督导工作、学生评教工作评价体系，各教学单位教材审核工作组定期对本单位使用教材进行评估和监督，及时发现问题，对不适合继续使用的教材，按程序申请更换，并相应修订课程大纲。

第二十一条 出现以下情形之一的，教材须停止使用：

（一）教材内容的政治方向和价值导向存在问题。

（二）教材内容出现严重科学性错误。

（三）教材所含链接内容存在问题，产生严重后果。

（四）盗版盗印教材。

（五）违规编写、出版国家统编教材及其他公共基础课必修课程教材。

（六）用不正当手段严重影响教材审核、选用工作。

（七）未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材。

（八）在教材中擅自使用国家规划教材标识，或使用可能误导高校教材选用的相似标识及表述，如标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样。

（九）其他造成严重后果的违法违规行为。

第七章 附则

第二十二条 在教材编写、修订、引进、选用工作中出现违规行为的，严肃追责问责，视情节轻重和所造成的影响，给与批评教育、书面检查、通报批评、教学事故认定、组织处理或纪律处分等；涉嫌违法的，依法追究 responsibility 并进行处罚。

第二十三条 作为教材使用的讲义、教案和教参以及数字教材参照本办法管理。

第二十四条 本办法自公布之日起实施，由教务处负责解释。

附件：中原科技学院教材选用审批表

附件

中原科技学院教材选用审批表

学院（部）：

课程信息	课程名称		课程代码	
	课程负责人		授课年级	
	授课专业		周学时数	
教材选用信息	教材名称（含版次）			
	书号（ISBN）		教材作者	
	出版单位		出版时间	
	教材类型	<input type="checkbox"/> 文本教材 <input type="checkbox"/> 电子教材 <input type="checkbox"/> 其他		
	教材语言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 境外原版 <input type="checkbox"/> 境外影印 <input type="checkbox"/> 境外翻译		
	教材级别	<input type="checkbox"/> “马工程”重点教材 <input type="checkbox"/> 国家级规划教材 <input type="checkbox"/> 省部级规划教材 <input type="checkbox"/> 获奖教材 获奖情况 <input type="checkbox"/> 其他		
选用依据	课程负责人签字： 年 月 日			
单位教材审核 工作组意见	组长签字： 教学单位分党委（盖章）： 年 月 日			
学校教材审核 委员会意见	年 月 日			

中原科技学院党政办公室

2021 年 4 月 6 日印发
